

Утверждено:

Приказ № 166 от 14.09.2015 г.
Внесены изменения наименования ОУ
Приказ № 109 от 29.07.2016 г.
Директор МКОУ «Олинская СОШ» Мещеряков С.Л.

Согласовано:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

**Положение о внеурочной деятельности
обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
МКОУ «Олинская СОШ»**

Локальный акт № 53

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования, учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС НОО, ООО, СОО. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на уровень обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО, ООО, СОО.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности определяются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.6. Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации, Программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

Цель: создание условий для проявления и развития обучающимися своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Задачи:

- выявлять интересы, склонности, способности, возможности обучающихся к различным видам деятельности;
- создавать условия для индивидуального развития обучающегося в избранной сфере внеурочной деятельности;
- способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования, Основной образовательной программой среднего общего образования.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

3.2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезные практики, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за четыре года обучения на этапе начальной школы не более 1350 часов, в год – в 1 классе – 330 часов, во 2, 3, 4 классах - не более 340 часов.

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за пять лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов.

На внеурочную деятельность в средней школе за 2 года выделяется не более 700 часов.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно решением педагогического совета.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- введение;
- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.4.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, размер 14) (приложение № 1);
- гриф утверждения программы (педагогическим советом, директором школы с указанием даты, приказом (шрифт TimesNewRoman, размер 12);
- название курса, класс, срок реализации (шрифт TimesNewRoman, размер 22, жирный);
- фамилия, имя, отчество разработчика программы, занимаемая должность, квалификационная категория (шрифт TimesNewRoman, размер 14).
- год составления программы (шрифт TimesNewRoman, размер 14).
- поля: 2 см нижнее, верхнее; 3 см левое; 1,5 см правое.

4.4.2. Введение

В введении

указывается: - класс -

количество часов -

цель - задачи

4.4.3. Результаты освоения курса.

4.4.4. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.

4.4.5. Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации	Вид деятельности

4.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и сборные (учащиеся разных классов).

4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности 45 минут.

4.7. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале.

4.8. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность

обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Управление внеурочной деятельностью

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а так же учебно-вспомогательным персоналом;

- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организует систему отношений обучающегося через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.