

Утверждено:
Приказ № 166 от 14.09.2015 г.
Внесены изменения в наименование ОУ
Приказ № 109 от 29.07.2016 г.
Директор:  Лебедев С.Л.

Согласовано:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ И МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ «ОЛИНСКАЯ СОШ»**

Локальный акт № 20

1. Общие положения

Настоящее Положение о самообследовании и мониторинге качества образования муниципального казенного образовательного учреждения «Олинская СОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ст. 28, п. 3 ст. 29); приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также в соответствии со стратегией развития образования в Российской Федерации, реализацией приоритетного национального проекта «Образование», регионального комплексного проекта модернизации образования Астраханской области.

1.2. Под качеством образования понимается интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.3. Оценка качества образования включает в себя внешнюю и внутреннюю оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса (далее по тексту «мониторинг»), а также результаты самообследования

1.4. Под мониторингом качества образования понимается совокупность организационных процедур, обеспечивающих оценку качества и результативности труда учителей, других педагогических работников, учащихся с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.5. Самообследование и мониторинг осуществляют директор школы и его заместители по учебной и воспитательной работе, дошкольному воспитанию и образованию с привлечением руководителей методических объединений, председателя профсоюзного комитета школы, членов управляющего совета школы.

1.6. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета результатах самообследования, определение коэффициентов качества работы каждого учителя и педагогического работника для установления размеров выплат из стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения.

2. Основные направления самообследования.

Самообследование учреждения проводится по следующим направлениям:

- Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- Содержание образования;
- Образовательная деятельность. Качество подготовки выпускников;
- Обеспечение права на образование;
- Здоровьесберегающие условия;
- Кадровое обеспечение;
- Методическая работа;
- Состояние воспитательной работы и дополнительного образования;
- Наличие органов ученического самоуправления;

3. Основные направления мониторинга.

3.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

3.2. Внешняя система оценки качества образования - включение потребителей образовательных услуг, органов государственно - общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования.

4. Периодичность мониторинга.

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (по состоянию на 1 сентября текущего учебного года)

4.2. Мониторинг качества образования учащихся осуществляется на протяжении учебного года в процессе реализации образовательной деятельности.

4.3. Накопление первичных данных для расчета показателей и дополнительных баллов ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя и педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за прошедший учебный год (переходящие показатели) и предыдущее учебное полугодие.

4.4. Для расчета показателя субъективной оценки со стороны родителей и обучаемых школьников проводится анкетирование родителей и учащихся один раз в год непосредственно в течение первого учебного полугодия.

4.5. Заполнение итоговой таблицы для суммирования баллов и вывода коэффициентов качества педагогическим работникам производится 1 раз в год: в сентябре.

5. Формы и порядок проведения самообследования, мониторинга.

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета о самообследовании приказом директора Учреждения.

5.2. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты мониторинговых исследований: входных, промежуточных, итоговых;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;

Анкетирование проводится для родителей 1-11 классов. В анкетах родители не должны указывать своих фамилий (анонимное анкетирование).

Смысл анкеты для родителей заключается в том, что родители выражают свое отношение к внутренним показателям ОУ с точки зрения ребенка.

Анкетирование родителей проводится на классных родительских собраниях при наличии не менее 50% родителей учащихся данного класса. Классный руководитель выдает анкеты родителям, объясняет порядок их заполнения и выходит из класса на период работы родителей с анкетами. Заполненные анкеты собирает один из представителей родительского актива (авторитетный родитель) данного класса и передает лично директору, его заместителям по учебной и воспитательной работе, либо одному из взрослых представителей Управляющего Совета школы.

- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований

6. Подведение итогов самообследования, мониторинга.

6.1. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется его учредителю не позднее 1 сентября текущего года по его требованию.

6.1.2. Итоги самообследования и мониторинга оценки качества образования учащихся оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.1.3. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Методического Совета, Управляющего совета, Попечительского совета.

6.2. Мониторинг по всем показателям применяется в критериях определения качества профессиональной деятельности педагогических работников, которые осуществляет экспертная комиссия школы.

6.2.1. По итогам мониторинга администрация школы составляет обобщающую таблицу на весь педагогический коллектив, в которую вносятся баллы для каждого учителя по всем коэффициентам и выводятся коэффициенты качества.

6.2.2. Результаты мониторинга, определенные для каждого педагога коэффициенты качества профессиональной деятельности согласовываются с Профсоюзным комитетом по представлению директора школы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение.

6.1. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены на основании представлений директора школы, председателя ПК, а также членов Управляющего совета..

6.2. Данное положение вступает в силу после Приказа по ОУ, изданного на основании решения Педагогического совета школы.