

Утверждено:
Приказ № 166 от 14.09.2015 г.
Внесены изменения наименования ОУ
Приказ № 109 от 29.07.2016 г.
Директор _____ /Дебедев С.Л.



Согласовано:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МКОУ «Олинская СОШ»

Локальный акт №5

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе МКОУ «Олинская СОШ» (далее - ОУ). Разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В составе ОУ функционируют два структурных подразделения: структурное подразделение № 1 по адресу с.Лесное, ул. Мира 59, и структурное подразделение № 2 по адресу с. Оля, ул. Пушкина 1. Структурные подразделения функционируют как дошкольные образовательные учреждения в составе единого юридического лица.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, они созданы для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся дошкольного возраста, подготовки их к освоению общеобразовательных программ начального общего образования.

1.4. По целевому назначению оба структурных подразделения являются учебно-воспитательными.

1.5. Структурные подразделения оснащены необходимым оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения, необходимым набором помещений в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса, охраны труда, требованиями противопожарной безопасности и СанПиН.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения.

2.1. Основными целями каждого структурного подразделения ОУ является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами каждого структурного подразделения являются:

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- * формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта.

3. Организационные требования к структурному подразделению.

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОУ должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по противопожарной безопасности, охране труда и требованиям СанПиН.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

4.1. Организация образовательного процесса в каждом структурном подразделении регламентируется годовым учебным планом и расписаниями занятий.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет назначаемый директором ОУ работник (заместитель директора по дошкольному воспитанию и образованию, руководитель структурного подразделения, старший воспитатель и т.д.).

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и уставом образовательного учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Штатное расписание структурного подразделения ОУ утверждается руководителем в соответствии с количеством воспитанников, комплектацией групп в пределах сметного финансирования на календарный год.

5.2. Структурное подразделение ОУ не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора по дошкольному воспитанию и образованию, старшим воспитателем или руководителем структурного подразделения, назначаемым руководителем ОУ приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, планирование работы и отчет о работе структурного подразделения, за трудовую дисциплину в структурном подразделении, за реализацию прав и свобод обучающихся и работников в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, другими действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОУ, а также Уставом ОУ.

5.5. Реорганизация или ликвидация структурного подразделения ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.