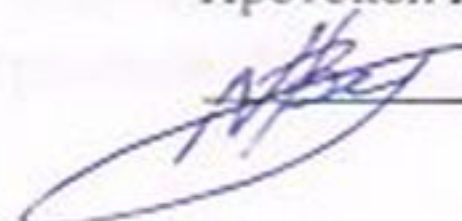


Утверждено:
Приказ № 109 от 29.08.2012 г.
Директор Олибесов С.Л.



Согласовано:
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 30.08.2012 г.

 А.А. Володин

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических (или) юридических лиц, в том числе родителей, (законных представителей) МКОУ «Олинская СОШ»

Локальный акт № 67

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в школу (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-I, «Об образовании», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности направленной на развитие школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять данные пожертвования.

1.4. Благотворительные пожертвования в форме денежных средств добровольно перечисляются физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) на расчетный (внебюджетный) счет Школы.

1.5. Благотворительные пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Школе строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Школы.

1.6 Благотворительные пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) по согласованию с администрацией Школы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями Благотворительных пожертвований являются содействие физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) по улучшению условий обучения и воспитания обучающихся, бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Школы, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2 Цели использования Благотворительных пожертвований определяются по согласованию с Управляющим советом Школы и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Школы;
- реализацию Программы развития Школы;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности: учащихся Школы;
- поддержание санитарного состояния учебных кабинетов Школы.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования школе могут привлекаться от юридических и физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) только на добровольной основе.

2.2. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет школы.

2.3. Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, даров, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

2.4. Сведения о доходах, полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в МКУ «Централизованную бухгалтерию образовательных учреждений» и включается в состав квартального и годового отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

2.5. Директор школы (его заместители, педагоги по согласованию с директором школы) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (беседе, собрании, радио-, телепередаче) или в письменной (письмо, объявление) форме к юридическим и физическим лицам и проинформировать о целях привлечения добровольных пожертвований.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Смета расходов Благотворительных пожертвований утверждается Управляющим советом Школы и директором Школы по мере поступления добровольных пожертвований.

3.2. Для утверждения сметы расходов Благотворительных пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Управляющего совета Школы (не менее 2/3 от общего числа).

3.3. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и органами самоуправления образовательного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

3.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3.5. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения и учредителем образовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование.

4.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц осуществляет финансовое управление администрации МО «Лиманский район»