

Утверждено:
Приказ № 166 от 14.09.2015 г.
Внесены изменения и наименования ОУ
Приказ № 109 от 20.09.2016 г.
Директор  Перелев С.Л.

Согласовано:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей, творческой группе МКОУ «Олинская СОШ»

Локальный акт № 24

I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МКОУ «Олинская СОШ».
2. Методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по нескольким родственным учебным предметам.
3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Школы.
4. Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором по представлению методического совета Школы.
5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.
6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется конституцией и законами РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- ✓ анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ✓ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- ✓ согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- ✓ согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- ✓ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- ✓ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических заседаний по проблемам методики обучения и воспитания учащихся;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому совету.