

Утверждено
№ 32 от 02.04.2019 г.
Директор МКОУ «Олинская СОШ» Лебедев С.Л.



Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 20.03.2019 г.

Правила приёма детей в МКОУ «Олинская СОШ»

Локальный акт № 34

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Олинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база Положения

2.1. Требования данного положения основываются в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Изменениями от 16.02.2019 г., внесённые в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
- Уставом МКОУ «Олинская СОШ».

2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

3. Правила приема детей в 1-е классы

3.1 Образовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на закреплённой территории. Дети, проживающие на территории, не закреплённой за ОУ, принимаются при наличии свободных мест. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой

территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Школа размещают распорядительный акт органа местного самоуправления Лиманского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля

текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.5. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению Заявителя, а также лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Для этого:

Родители (законные представители) подают заявление на имя Главы Лиманского района, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, свидетельствующую о возможности обучения в более раннем возрасте. Учредителем рассматривается пакет представленных документов, на заявление накладывается соответствующая виза, заявление и справка передаются руководителю образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения на основании визы учредителя информирует родителей (законных представителей) о приеме или отказе в приеме ребенка.

Зачисление ребёнка в первый класс старше восьми лет может осуществляться только с разрешения учредителя. Родители (законные представители) подают заявление на имя Главы Лиманского района. К заявлению родители должны приложить объяснение причин несвоевременного определения ребёнка в общеобразовательное учреждение. Учредителем рассматривается пакет представленных документов, на заявление накладывается соответствующая виза, заявление и справка передаются руководителю образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения на основании визы учредителя информирует родителей (законных представителей) о приеме или отказе в приеме ребенка.

3.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявление о приеме ребёнка должен быть зафиксирован факт ознакомления с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

3.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Для зачисления детей в первый класс необходимо предоставить следующие документы:

- 1. Заявление;
- 2. Оригинал и копию документа, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);
- 3. Распоряжение об установлении опеки или договор о приемной семье (для законных представителей).
- 4. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- 5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка или по месту пребывания.

На усмотрение родителей (законных представителей) могут предоставляться следующие документы:

1. Медицинская карта ребенка по форме 026/у, справка о прохождении медицинской комиссии;
2. Копия СНИЛС ребенка и одного из представителей ребенка;
3. Фото ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора образовательного учреждения, или ответственного за прием документов, назначенного приказом директора и печатью образовательного учреждения.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. В заявлении о приеме также подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

3.13. Зачисление обучающихся в 1 класс в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов для зарегистрированных на закрепленной территории лиц и не ранее 1 августа текущего года для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета (не позднее 5 сентября текущего года). Родителю (законному представителю) направляется уведомление о зачислении (форма прилагается). Дата зачисления в школу в личном деле обучающегося должна совпадать с датой приказа о зачислении. Приказ для зачисленных в первый класс размещается на информационном стенде в день его издания.

3.14. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

✓ 3.17. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок приема учащихся в 10-е классы

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании и завершается не позднее 01 сентября текущего года, в исключительных случаях прием заявлений может быть продлен, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.4. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется аттестат об основном общем образовании.

4.5. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) обучающихся.