

Утверждено:
Приказ № 174 от 31.08.2014г.
Внесены изменения в наименование ОУ
Приказ № 109 от 29.07.2016 г.
Директор Олинская СОШ Лебедев С.Л.

Согласовано:
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.
Председатель УС Володин А.А.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «ОЛИНСКАЯ СОШ»**

Локальный акт № 69

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 N 51/2013-ОЗ (ред. от 08.05.2014) «Об образовании в Астраханской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» № 958 от 04.09.2014 г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Лиманского района, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МКОУ «Олинская СОШ», действующими Федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Правила приема в МКОУ «Олинская СОШ» (далее по тексту ОУ) на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

1.3. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родителей.

1.5. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДОУ определены законодательством Российской Федерации, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги администрации МО «Лиманский район».

1.6. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация ОУ в лице директора или лиц официально его замещающих.

1.7. Задачи ОУ:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в ОУ;
- определение прав, обязанностей Родителей и воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ОУ.

1.8. С родителей (законных представителей) не позднее 10 числа текущего месяца взимается плата:

-размер родительской платы за содержание ребенка в ОУ не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ОУ, родителям выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго-50%, а на третьего и последующих детей -70 %.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за содержание ребенка в ОУ.

II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников в ОУ.

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

-самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты;

-осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;

-обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории села;

-в Учреждение принимаются дети в возрасте с 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

-количество групп устанавливается в пределах лицензионных требований.

III. Порядок приема.

3.1. При приеме воспитанников ОУ в лице назначенного приказом ответственного лица, обязано ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ОУ, Положением о приеме детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При зачислении воспитанника в ОУ заключается договор между ОУ и Родителями, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

3.3. По состоянию на 1 июня каждого года ОУ издаёт приказ о зачислении детей в учреждение по группам. При поступлении ребенка в ОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из ОУ также оформляется приказом.

3.4. На каждого воспитанника, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: заявление на имя руководителя ОУ от Родителя, договор между ОУ и Родителем ребенка, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта одного из Родителей детей с указанием места жительства (регистрации), справка о регистрации ребенка.

3.5.Родители, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ОУ. После прекращения оснований для предоставления льготы Родители должны уведомить об этом ОУ.

3.6. Родители вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в ОУ.

3.7. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Родитель для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в ОУ.

IV. Сохранение места в Учреждении за воспитанником.

4.1. Место за воспитанником, посещающим общеобразовательную группу в ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 76 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

V. Отчисление воспитанников из Учреждения.

Отчисление воспитанников из ОУ происходит по основаниям:

- 5.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);
- 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
- 5.3. В связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в ОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
- 5.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению Родителей.

VI. Отказ в приеме воспитанников

- отсутствие мест в ДОУ;
- не предоставление полного пакета документов;
- по медицинским показателям.

VII. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
- 4.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.
- 4.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления Родителей и при условии достижения воспитанником возраста, соответствующего данной возрастной группе.
- 4.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:
 - уменьшении количества воспитанников в группе;
 - в летний период;
 - на время карантина.
- 4.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению Родителей.