

Утверждено:
Приказ № 32 от 02.04.2019 г.
Директор Лебедев С.Л.



Согласовано:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 20.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников 9 класса обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам

Локальный акт № 86

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует правила проведения итоговой аттестации учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Школа). Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовом положении о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 (с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением правительства РФ от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49, от 18.08.2008 г. № 617 от 10.03.2009 г. № 216),

1.2. Метод проведения аттестации: проверка группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала учащимися по профессионально-трудовому обучению.

1.3. Форма проведения аттестации:

- практическая работа и собеседование
- практическая работа и устные ответы по билетам
- практическая работа и проектная работа

Система оценок при аттестации: пятибалльная.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. По окончании 9 класса с обучающимися проводится экзамен по профессионально-трудовому обучению.

2.2. На экзамене по профессионально-трудовому обучению проверяет соответствие знаний выпускников требованиям программы, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.3. Экзамен по профессионально-трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, направленных на выявление знаний, экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а так же из практической экзаменационной работы.

Экзаменационный материал утверждается методическим советом и директором школы.

2.4. Учитывая особенности психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, можно провести экзамен по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником или в виде проектной работы учащегося. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

2.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директор Школы), заместителя председателя (заместитель директора по УВР), членов комиссии (учителя профессионально-трудового обучения экзаменуемой группы, учителя профессионально-трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

2.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по учреждению.

2.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом.

2.9. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

3. Подготовка к проведению экзамена

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год), согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.

3.2. Занятия по профессионально-трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.3. Учителями профессионально-трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психо-физического развития обучающихся), может быть допущен перерыв.

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.6. По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и собеседованием устанавливается 20-30 минутный перерыв.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Школы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель комиссии - директор Школы или заместитель директора по УР, учитель по технологии экзаменуемого класса, классный руководитель данного класса. Назначение председателем педагога, преподающего в классе предмет, по которому сдается экзамен, не допускается.
2. Ведет экзамен председатель комиссии.
3. Члены комиссии на экзамене (собеседовании) выслушивают ответ учащегося полностью, затем могут задать дополнительные вопросы по билету. При подведении итогов проведения экзаменов устанавливается следующий порядок:
 - 3.1. Оценка за экзамен и итоговая каждому учащемуся обсуждается и записывается в протокол экзамена.
 - 3.2. При обсуждении оценок вначале мнение излагает учитель, затем член аттестационной комиссии и председатель.
 - 3.3. Решение принимается большинством голосов.
 - 3.4. Любой член комиссии имеет право записать в протокол экзамена свое личное мнение по ответу любого ученика.
 - 3.5. Результаты экзамена комиссия сообщаем учащимся сразу после его окончания.
 - 3.6. Анализ проведения экзамена доводится председателем комиссии до сведения членов педагогического совета на заседании после итоговой государственной аттестации.
 - 3.7. Ответственность за проведение экзамена и проверки работ возлагается на всех членов и председателя аттестационной комиссии.

4. Аттестационная комиссия имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять режим и порядок проведения экзамена согласно существующим Положениям и рекомендациям.
- 4.2. Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции комиссии.
- 4.3. Рекомендовать педагогическому совету Школы утверждение результатов экзаменов учащихся.
- 4.4. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать и активно работать на экзамене;
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок учащихся;
- 5.3. Принимать решение открытым голосованием;
- 5.4. Принимать решение в установленные сроки;
- 5.5. Дать обоснованный анализ результатов экзаменов;
- 5.6. Своевременно оформлять документацию о проведении экзаменов.

6. Аттестационная комиссия ведет протокол экзамена установленного образца в одном экземпляре. Протоколы экзаменов хранятся в сейфе директора три года и передаются для хранения в архив.

Приложение 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(республика, край, область, город, село)

(специальное (коррекционное) образовательное учреждение)

" ____ " _____ 200__ г.

ПРОТОКОЛ N 1
ОЦЕНКИ УЧЕБНО - ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
_____ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА

Комиссия в составе председателя _____

(Ф.И.О.)

и членов

(Ф.И.О.)

оценила учебно - трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество вы- пускника	Годо- вая оцен- ка	Оценка прак- тической эк- заменацион- ной работы	Оценка уст- ного ответа (собеседо- вания)	Итого- вая оценка	Рекоменда- ции комис- сии
1	2	3	4	5	6	7

6. Оценка результатов экзамена

5.1. Итоговая оценка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».

5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

5.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».