

Утверждено:
Приказ № 136 от 17.09.2018 г.
Директор Лебедев С.Л.



Согласовано:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2018г.

Положение об адаптации молодых специалистов в МКОУ «Олинская СОШ»

Локальный акт № 84.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания всесторонней (правовой, социальной, психологической, педагогической, методической, правовой и др.) помощи при адаптации молодого специалиста.

1.2. Адаптация молодых специалистов в образовательном учреждении предусматривает:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;

- оказание молодому специалисту всесторонней (правовой, социальной, психологической, педагогической, методической, правовой и др.) ненавязчивой помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы, привлечении специалистов разного профиля к оказанию этой помощи;

- привлечение педагога к решению задач развития образовательного учреждения, реализации программ, проектов и т.п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;

- обеспечение разноплановой и более объективной экспертизы его профессиональной деятельности;

- обеспечение условий для формирования и развития профессиональной компетентности в интересах школы и запросов, интересов, потребностей самого молодого специалиста.

1.3. Адаптация молодого специалиста в образовательном учреждении включает в себя:

- актуализацию "сильных сторон" деятельности педагога и спокойное преодоление "проблемных ситуаций", возникающих в его профессиональной деятельности;

- анонимность разрешения "проблемных ситуаций", возникающих в профессиональной деятельности молодого специалиста, непубличном характере решения проблем и публичном характере представления достижений;

- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха";

активное использование механизмов морального и материального поощрения молодого специалиста.

II. Организация, руководство и содержание деятельности по адаптации молодых специалистов.

2.1. Периоды адаптации

1 период - "самоактуализация». Молодой специалист в сотрудничестве с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) составляет индивидуальный план своей педагогической деятельности, в котором определяет основной набор дополнительных форм саморазвития, разрабатывает систему стимулов, являющихся основой для осознанного самоопределения;

2 период - "самопознание". Молодой специалист познает себя, свои возможности в определенных формах и видах деятельности - разнообразные диагностики, консультации, "контрольные срезы", обеспечивающие оценку и самооценку успешной работы:

- собеседования с директором, заместителем директора школы, педагогом-наставником,
- выступления на заседаниях педагогического совета, методического объединения,
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, позволяющих познать себя в нестандартных ситуациях;

3 период - "самоутверждение". Молодой педагог должен утвердиться среди своих коллег, учащихся (воспитанников), родителей и общественности.

Основная задача педагога-наставника, администрации образовательного учреждения – помочь молодому специалисту сориентироваться в сфере педагогической деятельности, увидеть интерес к определённому направлению учебно-воспитательной, развивающей деятельности и мотивировать молодого педагога на участие в семинарах, фестивалях, "круглых столах", конференциях, проводимых в образовательном учреждении и на муниципальном уровне.

4 период - "самореализация". На этом этапе молодой специалист реализует свои знания, способности, профессиональную компетентность через активное участие - в школьных и муниципальных организационно-педагогических, предметных мероприятиях, - организацию обратной связи "молодой специалист - руководитель, педагоги - учащиеся – родители" в нестандартных формах общения с различными категориями субъектов образовательного процесса, в которых молодой педагог проявит свои психолого-педагогические, социально-культурные способности, профессиональный творческий потенциал, что будет способствовать более успешной адаптации и самореализации.

2.2. В образовательном учреждении могут проводиться следующие мероприятия по методическому сопровождению молодого специалиста:

проведение анкетирования, встреч, собеседований, "круглых столов" по выявлению профессиональных, бытовых затруднений, правовых основ взаимодействия молодого специалиста с работодателем;

посещение молодым специалистом уроков, занятий, мероприятий у опытных коллег с целью знакомства с опытом учебно-воспитательной, социально-педагогической и организационно-управленческой деятельности опытных учителей, классных руководителей, руководства школы и других образовательных учреждений района через семинары, занятия методических объединений, печатную и мультимедийную продукцию, самообразование;

участие в организационно-педагогических и методических мероприятиях по обмену опытом, разрешению проблем (семинарах, "круглых столах", педагогических чтениях, конференциях) на муниципальном и региональном уровнях;

освоение и применение современных информационных, в т.ч. компьютерных, технологий на уроках, во внеурочной деятельности;

участие в коммуникативных психолого-педагогических тренингах, диагностике педагогических затруднений;

посещение педагогом – наставником, администрацией школы уроков, занятий, мероприятий у молодого специалиста с целью оказания методической помощи;

информирование молодого специалиста об изменениях в учебно-воспитательном процессе;

индивидуальные тематические консультации и практикумы по:

-нормативно-правовому обеспечению учебно-воспитательного процесса (разработке тематического плана, конструированию и структурированию урока;

- конструированию поурочного плана, требованиям по оцениванию устных ответов и письменных работ обучающихся, нормам выставления отметок в тетрадях);

-ведению школьной документации – классного журнала, дневников обучающихся;

-плану самообразования – профессиональному становлению, саморазвитию и обобщению собственного педагогического опыта, определению перспектив развития и коррекции образовательных программ.

III. Права и обязанности молодого специалиста

3.1. Молодой специалист имеет право:

-отказаться от методического сопровождения педагога-наставника;

- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

-защищать профессиональную честь и достоинство;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-повышать квалификацию удобным для себя способом.

3.2. Молодой специалист обязан:

-изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;

-выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед педагогом-наставником и педагогическим советом.

IV. Документация и отчетность

В образовательном учреждении по индивидуальному методическому сопровождению, адаптации молодых специалистов имеется следующая нормативно-правовая документация:

1. настоящее Положение об адаптации молодых специалистов;
2. план мероприятий по адаптации молодого специалиста,
3. карта методического сопровождения молодого специалиста, включая предметы, нагрузку, классы в которых преподает учитель и т.д.
4. журнал реализации плана мероприятий по методическому сопровождению молодого специалиста.
5. протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний, на которых рассматривали вопросы о работе с молодыми специалистами, анализ уроков и внеклассных мероприятий.

V. Ответственность

Ответственность за организацию и содержание деятельности по адаптации молодого специалиста в ОУ возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.