

Утверждено:
Приказ № 39 от 12.03.2015 г.
Внесены изменения, наименования ОУ
Приказ № 109 от 24.07.2016 г.
Директор МКОУ Лебедев С.Л.



Согласовано:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 12.03.2015 г.

Положение об организации образовательного процесса МКОУ «Олинская СОШ»

Локальный акт № 4

I. Общие положения.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015
- Устава Школы
- Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

II. Реализация основных образовательных программ.

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе в качестве иностранного языка могут преподаваться английский, немецкий и другие языки (при наличии специалиста).

2.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- I ступень - начальное общее образование (срок освоения 4 года);
- II ступень - основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- III ступень - среднее (полное) общее образование (срок освоения 2

года).

2.3 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.4. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при организации образовательного процесса для учащихся, осваивающих образовательные программы основного и дополнительного образования во всех формах, в том числе во взаимодействии с другими образовательными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.9. Наполняемость классов комплектов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся на 1 класс комплект, на одну группу. В отдельных случаях с учетом действующих санитарных правил и норм, допускается обучение в одном классе комплекте обучение более 25 учащихся. При этом педагогам, работающим в данных классах, устанавливается надбавка за работу в переуплотненных классах, в пределах ФОТ учреждения.

III. Нормативно – методическое обеспечение учебного процесса.

3.1. Все виды учебной работы в Школе проводятся в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Учебные занятия в Школе проводятся в виде:

- уроков;
- практических занятий;
- лабораторных работ;
- самостоятельной работы учащихся;
- проектной деятельности и др.

3.3. Организация учебного процесса в Школе по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом;
- учебным планом;
- календарно-тематическим планированием учебных дисциплин;
- расписанием учебных занятий, элективных курсов, консультаций

и экзаменов.

3.3.1. Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание и методы образовательной программы учебного предмета, элективного курса, основывающимся на примерной образовательной программе и федеральном государственном образовательном стандарте. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальное содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается каждым педагогическим работником ежегодно для своего класса. Рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором школы.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся регламентируется соответствующим локальным актом.

3.5. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

IV. Планирование учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса предусматривает планирование:

- учебных занятий;
- контрольных работ;
- итоговой аттестации;
- консультаций;
- кадрового обеспечения педагогов и сотрудников школы;
- учебно-методического и материально-технического обеспечений.

4.2. Учебное расписание составляется по учебному плану Школы и утверждается директором школы.

4.2.1. В учебное расписание приказом директора Школы могут вноситься изменения по причине болезни педагогов или согласно учебному плану.

V. Учебный распорядок

5.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3-х месяцев. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.2. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

пятидневная рабочая неделя в 1-11 классах.

5.2.1. Занятия проводятся в одну смену.

начало уроков: для обучающихся 1-4 классов - 08.15;

для обучающихся 5-11 классов - 8.30.

5.2.2. Продолжительность урока в 1-м классе - 35 минут, в остальных классах - 45 минут.

5.2.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

В целях организации горячего питания, между 2 и 3 уроками, а также между 3 и 4 уроками устанавливаются перемены по 20 минут каждая.

VI. Контроль учебного процесса

6.1. Контроль учебного процесса включает контроль и анализ:

- проведения учебных занятий;
- знаний учащихся;
- посещаемость занятий;
- учебной, методической и воспитательной работы педагогов.

6.2. Контроль учебных занятий осуществляется директором школы заместителями директора по УР, а также в отдельных случаях приказом по учреждению могут привлекаться руководители школьных МО, другие педагоги.

VII. Документы об образовании

7.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.2. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников Школы.

7.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный гербовой печатью школы, аттестат о среднем (полном) общем образовании.

7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим часть образовательной программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения.