

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН»

от 25.06.2015

№ 555

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьями 64, 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, администрация муниципального образования «Лиманский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Лиманский район»:

- от 10.01.2014г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- от 05.03.2014г. № 189 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- от 10.12.2014г. № 1340 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Организационно – контрольному отделу администрации муниципального образования «Лиманский район» (Калинина Т.В.) обнародовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 15 дней со дня обнародования.

Первый заместитель Главы администрации
МО «Лиманский район»

К.С. Черников

Положение
о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход
за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует определение размера, порядок начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее по тексту - родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 64, 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и обеспечения доступности дошкольного образования, социальной защиты семей, имеющих детей дошкольного и школьного возраста.

1.3. Действие настоящего Положения применяется муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. За присмотр и уход за ребенком в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливает учредитель.

2.2. Стоимость родительской платы в учреждениях за один день посещения устанавливается Учредителем ежегодно сроком на 12 месяцев с 1 января текущего года на основании распоряжения администрации муниципального образования «Лиманский район».

2.3. Управление образованием ежегодно в срок до 15 декабря готовит проект распоряжения по определению размера родительской платы исходя из фактических затрат образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, на присмотр и уход за детьми за предыдущий календарный год согласно перечню затрат (приложение № 1).

2.4. Ежемесячный размер родительской платы в учреждении определяется по следующей формуле:

$$Р_{пл.} = С_{т.} * П,$$

где:

Рпл. - размер родительской платы;

Ст - стоимость родительской платы за один день, установленная учредителем;

П — количество дней посещений за месяц.

Стоимость родительской платы за один день (Ст.) рассчитывается по формуле:

$$\text{Ст.} = (З/Д)*С,$$

где:

Ст - стоимость родительской платы за один день, установленная учредителем;

З — фактические затраты образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, на присмотр и уход за детьми за предыдущий календарный год согласно перечню затрат (приложение № 1);

Д — плановое количество дето-дней за предыдущий календарный год;

С — коэффициент ограничения размера родительской платы, равный 0,7.

2.5. Начисление родительской платы производится в учреждениях до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей.

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, на лицевой счет образовательного учреждения, в котором воспитывается ребенок.

2.7. В случае выбытия воспитанника из учреждения, производится перерасчет родительской платы. Возврат переплаты части, внесенной родительской платы, родителям (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения.

2.8. Контроль и ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель учреждения.

2.9. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Порядок применения льгот по родительской плате.

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район».

3.2. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детей-инвалидов, родительская плата не взимается.

3.3. Для назначения льгот по родительской плате, родители (законные представители) (далее — заявители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота по родительской плате (либо договора о передаче ребенка на

воспитание в патронатную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении опеки над ребенком);

- копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи;

- копии документов, подтверждающих льготы по родительской плате.

Копии документов, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

Льгота по родительской плате производится со дня подачи документов, указанных в настоящем пункте, на основании распорядительного акта образовательного учреждения. Распорядительный акт образовательного учреждения принимается в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявителем заявления о предоставлении льготы по родительской плате.

Документы, подтверждающие наличие права на льготу, и заявление предоставляются заявителями руководителю образовательного учреждения, ежегодно в срок до 1 марта текущего года.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены заявителями в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

3.4. Заявители вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4. Иные условия

4.1. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительным причинам родительская плата не взимается.

4.2. К уважительным причинам относятся:

- период болезни ребенка;
- период санаторно курортного лечения ребенка;
- карантин в учреждении;
- период простоя в учреждении;
- приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- период отмены учреждением образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.3. В случае наличия задолженности по родительской плате образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), принимает меры к принудительному взысканию просроченной задолженности или взысканию задолженности по родительской плате и расторжению договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Верно:

Приложение №1
к Положению о порядке
порядке взимания с родителей платы
за присмотр и уход за ребенком в
муниципальных образовательных учреждениях
Лиманского района, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛИМАНСКОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. Расходы по фонду оплаты труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) на обеспечение присмотра и ухода за ребенком.

2. Расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Увеличение стоимости материальных запасов, связанных с присмотром и уходом за детьми.

Верно:

Приложение № 2
к Положению о порядке
взимания с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за ребенком в
муниципальных образовательных учреждениях
Лиманского района, реализующих программы
дошкольного образования

Руководителю _____

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающего (ей) _____

телефон раб. _____

телефон сот. _____

Заявление
о предоставлении льготы по родительской плате

Прошу Вас производить расчет платы за содержание моего ребенка

_____ исходя из льготы

(Фамилия, имя, дата рождения)

_____.

(указать вид льготы)

«___» _____ г. _____

подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи»

Верно: